



Como adicionar uma caixa compartilhada no Outlook do celular

Siga o passo a passo abaixo para adicionar e acessar uma caixa de correio compartilhada no aplicativo Outlook, diretamente pelo seu celular.



Android



iPhone (iOS)

Objetivo

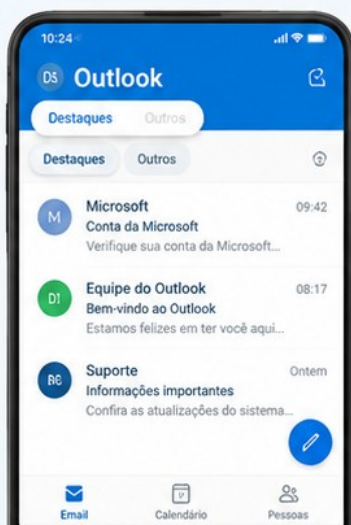
Adicionar uma caixa de correio compartilhada ao aplicativo Outlook no celular.

Antes de começar

- O aplicativo Microsoft Outlook deve estar instalado no seu celular.
- Você deve estar conectado com sua conta corporativa.
- É necessário ter permissão de acesso à caixa compartilhada.
- O procedimento funciona em dispositivos Android e iPhone (iOS).

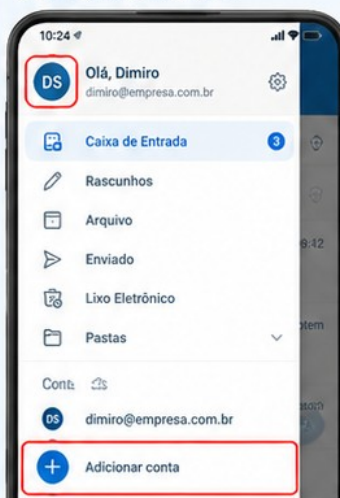
1 Abra o Outlook

Acesse o aplicativo Outlook no seu celular.



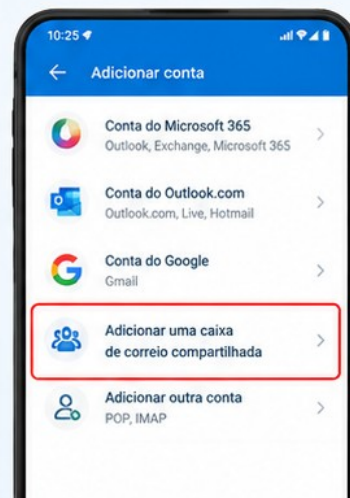
2 Abra o menu de contas

Toque na sua foto ou nas iniciais do seu perfil, no canto superior esquerdo, para abrir o painel de navegação.



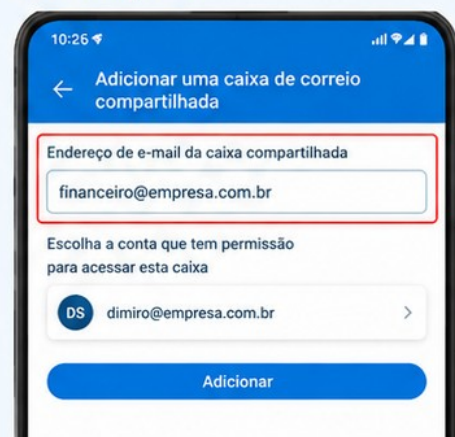
3 Adicione a caixa compartilhada

Toque em "Adicionar uma caixa de correio compartilhada".



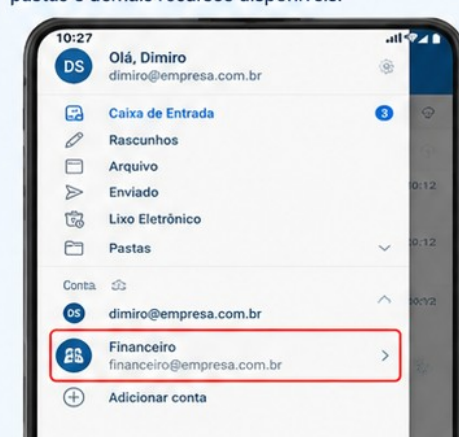
4 Informe o endereço da caixa

Digite o endereço de e-mail da caixa compartilhada e, se solicitado, selecione sua conta corporativa.



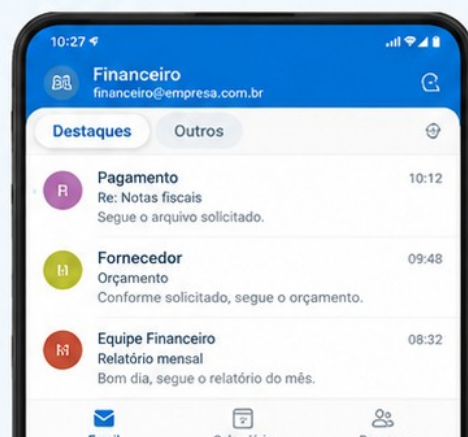
5 Acesse a caixa compartilhada

Após a configuração, a caixa compartilhada aparecerá na lista de contas do Outlook. Toque nela para visualizar os e-mails, pastas e demais recursos disponíveis.



6 Pronto!

A caixa compartilhada já está disponível no Outlook do seu celular e pode ser acessada sempre que precisar.



Importante

A caixa compartilhada precisa ter sido criada pelo administrador do Microsoft 365 e sua conta deve estar adicionada como membro/permissão da caixa.

Se a opção não aparecer ou der erro...

- Verifique se você possui permissão de acesso à caixa compartilhada.
- Confirme se a caixa foi criada pelo administrador do Microsoft 365.
- Se o problema persistir, entre em contato com o time de TI.

Dica

A adição da caixa compartilhada não exige senha própria da caixa. Você acessa normalmente com a sua conta corporativa.